



✉ 8800 гр.Сливен, ул."Орешака" №15а; ☎044/622945; факс: 044/622922; e-mail: [rugsleven@iag.bg](mailto:rugsleven@iag.bg)

## ЗАПОВЕД

РД10.....<sup>47</sup>...../ 13.03.2020 г.

На основание чл. 5, ал. 1, т. 1 от Устройствения правилник на Регионалните дирекции по горите, заповед № ЗАП-227 от 11.03.2020 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите гр. София и препоръки на Националния оперативен щаб за коронавируса с цел ограничаване опасността от разпространение на COVID-19 (коронавирус), осигуряване на здравословни условия на труд и гарантиран непрекъснат процес на обслужване на граждани в системата на РДГ Сливен

## НАРЕЖДАМ:

1. Прилагане на допълнителни мерки по хигиенизиране и дезинфекция на общите, работните и санитарните помещения, при спазване на указанията на Министерството на здравеопазването, Национален център по заразни и паразитни болести (приложени към настоящата заповед).

2. Да се осигури почистване и дезинфекция на всички повърхности и зони от работната среда, които контактуват с открити части на тялото. На дезинфекция подлежат всички плотове, повърхности, сензорни екрани и други дигитални устройства. Допълнително се обхващат дръжки на врати, парпети, електрически ключове, дозатори, санитарни възли, мивки.

3. Дезинфекцията да се извършва 3 пъти на ден: 10.00 ч., 13.00 ч. и в края на работното време (след 17.00 ч.)

4. В рамките на работното време да се предвиди прекъсване за дезинфекция на личното работно място и проветряване на помещенията трикратно по 15 мин.

5. Да не се прекъсва процесът по обслужване на гражданите, по възможност да се извършва неприсъствено – чрез телефонна връзка, електронна поща и/или пощенски услуги.

6. Да се закупи и монтира безжичен звънец на входната врата на РДГ Сливен, която да се заключва с цел да се оптимизира пропускателния режим и свободното движение на външни посетители в сградата на РДГ.

7. Гражданите да се приемат във фоайето на РДГ Сливен, след позвъняване на звънеца с цел ограничаване на достъпа до работните помещения и с оглед недопускане на струпване на чакащи клиенти. Фоайето да се проветрява, хигиенизира и дезинфекцира стриктно в съответствие с указанията по т. 1.

8. Служителите, чиито служебни задължения налагат контакт с външни посетители/потребители на административни услуги, да работят задължително със защитна маска и ръкавици.

9. Служителите да бъдат снабдени с препарати за дезинфекция на ръце – гелове, спрейове и разтвори на алкохолна основа и периодично да обработват ръцете си.

10. Командироването в страната да се извършва по изключение.

11. Всички срещи, работни групи, съвети и други формати да се ограничат и по възможност да се извършват неприсъствено.

12. Да не се допускат служители с грипоподобна симптоматика на работа.

13. Служители, които са пребивавали в страни, определени като рискови от Националния кризисен щаб, незабавно след завръщането си да уведомят прекия си ръководител. Служителите се поставят под карантина в съответствие с установения от здравните власти ред.

Приложения към настоящата заповед:

01. алгоритъм на дезинфекционните мероприятия в обекти с обществено предназначение в условията на епидемично разпространение на COVID-19, разпечатан от официалната интернет страница на „Националния център по заразни и паразитни болести“

02. указания за непрекъсване процеса по обслужване на гражданите.

Заповедта влиза в сила от датата на издаване и е валидна до второ нареждане.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на инж. Къньо Стоянов – и.д. зам. директора на РДГ Сливен.

Заповедта да се сведе до знанието на всички служители на РДГ Сливен за сведение и стриктно изпълнение.

Заповедта да се закачи на служебното табло за сведение на гражданите.


**ИНЖ. ЗЛАТКА АЗМАНОВА**  
**ДИРЕКТОР НА РДГ СЛИВЕН**







✉ 8800 гр.Сливен, ул."Орешака" №15а; ☎044/622945; факс: 044/622922; e-mail: [rugsleven@iag.bg](mailto:rugsleven@iag.bg)

Утвърдил:   
Инж. Златка Азманова  
Директор РДГ Сливен




## УКАЗАНИЯ

за осъществяване на процеса по обслужване на граждани в  
Регионална дирекция по горите Сливен

С цел непрекъсване на процеса по обслужване на граждани и предотвратяване на разпространението на COVID-19 в административната сграда, утвърждавам настоящите указания за обслужване на граждани:

01. Да не се прекъсва процесът по обслужване на гражданите, по възможност да се извършва неприсъствено - чрез телефонна връзка, електронна поща и/или пощенски услуги.
  - На адрес – гр. Сливен, ул. „Орешака“ 15 А
  - По тел. – на номер 044 62 29 45
  - По email – [rugsleven@iag.bg](mailto:rugsleven@iag.bg)
02. Плащанията по възможност да се извършват по банков път по банковата сметка на РДГ Сливен
  - **IBAN - BG92UBBS80023106145309**
03. Фойето на РДГ Сливен да се обособи като приемна за граждани, където да се обслужват потребителите на административни услуги от съответния служител.
04. Да се постави звънец на входната врата на РДГ Сливен, която да стои заключена с цел ограничаване на свободното движение на граждани до работните помещения на служителите.
05. Да бъде поставен дезинфектант на спиртна основа в приемната за граждани, както и сухи кърпи и маски.
06. Служителите, чиито служебни задължения налагат контакт с външни посетители/потребители на административни услуги, да работят задължително със защитна маска и ръкавици.
07. Да не се допуска влизане в работните помещения на външни лица, освен в случаите, когато това е наложително.
08. Да се информират гражданите за възможностите за заявяване на административни услуги и за получаване на издадените документи по електронен път или чрез лицензиран пощенски оператор.

Настоящите указания са неразделна част от моя заповед № РД10- <sup>47</sup>..... от 13.03.2020 г.

Изготвил:   
Ралица Еленска: гл. специалист