



**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ**  
8800 гр.Сливен, ул. "Орешака" № 15-а  
тел. 044/62 29 45, e-mail: rugsliven@iag.bg

## О Б Я В Л Е Н И Е

Регионална дирекция по горите град Сливен, на основание чл.10 а, ал. 2 от ЗДСл, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД 10-36 /04.03.2020 г. на Директора на Регионална дирекция по горите гр. Сливен, обявява конкурс за длъжността:

### **„ Юрисконсулт”**

в дирекция „Административно-правна и финансово-ресурсна“ на Регионална дирекция по горите гр. Сливен - 1 щатна бройка;

**1. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

- Образователна степен: да има придобито висше юридическо образование специалност „Право”, минимална образователно – квалификационна степен „магистър”,
- Ранг – V младши;
- Професионален опит: не се изисква;
- Да притежава юридическа правоспособност по чл. 294 от ЗСВ;

**2. Начин за провеждане на конкурса:**

- Решаване на тест и интервю
- Тестът включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността.
- Интервюто включва въпросите, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава професионалните и деловите качества, необходими за изпълнението на длъжността.

**3. Необходими документи, място и срок за подаването им:**

**3.1. Необходими документи:**

- Заявление за участие по образец - Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора и мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- Автобиография европейски формат – CV /подписана на всяка страница/;
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- Копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина (в случай, че кандидатът има подобен професионален опит), както и други документи, предоставящи информация, че кандидатът отговаря на предвидените в длъжностната характеристика функционални задължения за изпълнение на длъжността.

### 3.2. Място и срок за подаване на документите:

**Стая № 1 на РДГ Сливен**, находяща се гр. Сливен, ул. Орешака № 15-а, в 10 /десет/ дневен срок от деня на публикуване на обявлението за провеждане на конкурса в един сайт за търсене на работа и в регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Заявителят представя документ за самоличност, който му се връща веднага и заверено копие от пълномощното, ако е в качеството си на пълномощник. Документите може да се подават по електронен път на електронната поща на РДГ Сливен [rugsliven@iag.bg](mailto:rugsliven@iag.bg), като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Лице за контакт: Ралица Димова – финансов контролър в РДГ Сливен

### **4.Общодостъпно място, за обявяване на списъците или други съобщения във връзка с конкурса:**

Информационното табло в сградата на РДГ Сливен, ул.„Орешака” № 15-а в сроковете цитирани в ЗДСл и Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

### **5. Кратко описание на длъжността:**

Длъжността „Юрисконсулт” в Регионална дирекция по горите Сливен е свързана с регистриране на актове за установяване на административни нарушения (АУАН) в електронния регистър съгласно утвърдения програмен продукт, както и цялостното придвижване на административно-наказателната преписка. Комплектоване и изпращане постъпилите в РДГ жалби за съда; осъществяване процесуално представителство на Регионална дирекция по горите (РДГ) Сливен и директора на РДГ Сливен пред съда, осигуряване на текущи правни консултации, даване на становища по правни въпроси, изготвяне на заповеди и други административни актове, анализи, доклади, писма, свързани с дейността на РДГ.

**6. Минималният размер на основната месечна заплата за длъжността:** от 610 лв. до 2600 лв., като индивидуалният размер ще бъде определен с назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

Образци на заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 2 и ал.3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители могат да се получат от Ралица Димова – финансов контролър в РДГ Сливен.

При подаване на документите, на кандидатите ще се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.